

Cómo armar una buena cartelera en 10 pasos

Con el inicio del ciclo lectivo los equipos de trabajo comienzan a pensar, entre otras cuestiones, en las estrategias que permitan favorecer la unidad y el sentido de pertenencia de sus comunidades. De esta manera, **la comunicación se vuelve una práctica valiosa y prioritaria**. Es importante entender la idea de *comunicar* en clave de *vínculo social que une, que acerca a las personas*. Entonces ¿Cómo potenciar las buenas prácticas de diálogo y circulación de información en nuestra escuela? ¿Cómo se pueden relacionar con el Proyecto Educativo Institucional (PEI)? ¿Cómo pueden contribuir, en ese sentido, los **proyectos colectivos de cartelera**?

Es cierto que hoy la comunicación digital y, con ella, sus nuevos alcances, han permitido “ponernos en contacto” de múltiples maneras (por ejemplo, de forma inmediata, a través de los grupos de WhatsApp). Mientras tanto, los formatos tradicionales perduran en el tiempo y son también imprescindibles: las reuniones de equipo, los encuentros entre directores y/o docentes con las madres y/o padres de nuestros alumnos/as o inclusive brindar una devolución a nuestros estudiantes de sus evaluaciones. Estos últimos siguen siendo actos comunicativos imprescindibles y potentes. Elijamos una u otra manera de establecer un contacto con el Otro, siempre debemos hacerlo del modo adecuado y procurar ser cuidadosos en las intervenciones para ser precisos y alcanzar nuestro objetivo. No será igual el intercambio si se inicia con un comentario positivo (“valoro mucho tu idea...” o “me gustó mucho lo que proponés...”) que si lo hacemos con uno negativo (“no me gusta...”)¹ como premisa para cualquier situación entre partes.

¹ Ver el **modelo de la escalera de la retroalimentación** (Andrade, 2000).

Otra estrategia comunicativa disponible y recurrente que promueve el fortalecimiento de los vínculos en las escuelas es el **armado de carteleras**. A través de ellas, en los patios, los pasillos y las aulas se cuentan historias de quienes la habitan. Las paredes “hablan”, es decir que suelen ser utilizadas para dar cuenta de los múltiples proyectos donde alumnos/as, docentes y demás integrantes de la comunidad comparten sus intereses y trabajan colaborativamente. Así, cada lugar describe la realidad escolar. De esta manera, **las carteleras** pueden ser muy útiles y necesarias para alcanzar diversos objetivos (aquellos con fines pedagógico-didácticos, recreativos, informativos, etc.). Pero entonces ¿cómo lograr que también puedan fortalecer los proyectos pedagógicos de nuestra escuela? Y ¿cómo articularlas con los planes de mejora institucional?

En principio deberíamos organizar la tarea del armado de una cartelera de acuerdo a cuatro (4) etapas o momentos:

- I. Momento de Pre-producción:** quien/es serán los encargados de idear los contenidos de la misma. Etapa de exploración y elección temática.
- II. Momento del Montaje:** quien/es procederán con el diseño, realización y montaje de la cartelera.
- III. Momento de Desarmado:** quien/es llevarán a cabo el desarmado de la cartelera, cuándo y qué momento del día.
- IV. Relevamiento de Impacto:** quien/es serán los encargados de indagar si los contenidos fueron abrazados por la comunidad educativa, si han sido pertinentes y de qué manera hacerlo (encuestas, entrevistas, consultas online, otras). Es preciso señalar que si bien los equipos no suelen implementar éste paso, la evaluación de impacto permitirá conocer si la estrategia comunicativa implementada ha sido eficaz y, oportunamente, llevar adelante ajustes para ir mejorando cada propuesta.

Para confeccionar nuestra cartelera es posible prever algunos pasos que nos ayudarán a crear mejores prácticas comunicativas:

- ✓ **Primer paso:** Establecer el equipo/s o encargado/s de administrar el recurso de la cartelera. Es bueno sumar colaboradores al equipo.
- ✓ **Segundo paso:** Definir el objetivo (qué queremos comunicar, a quien/es, por qué y para qué. Por ejemplo: detallar si queremos visibilizar actividades escolares, efemérides, cumpleaños/aniversarios u otras).
- ✓ **Tercer paso:** Identificar una fecha en el calendario y el momento del día para montar la cartelera.
- ✓ **Cuarto paso:** Delimitar el o las áreas de la escuela donde se pueda “colgar” o “montar” la cartelera (tener establecido el espacio permite *instalar un hábito/práctica recurrente* por parte de quienes habitan la institución educativa). Esto evitará la saturación visual del edificio escolar.
- ✓ **Quinto paso:** Asegurarnos que el espacio donde se instalará la cartelera esté bien iluminado.
- ✓ **Sexto paso:** Jerarquizar los temas (si hubiera más de uno). Determinar cuál es más importante y/o urgente para poner en “primer plano” o destacarlo por sobre los demás.
- ✓ **Séptimo paso:** Ordenar la información. Definir un título, una breve bajada y/o síntesis del tema. Es importante ser concretos, evitar que sean textos extensos o muy complejos (procurar tener claridad en el

lenguaje utilizado y letra legible². Adecuar su tamaño al espacio disponible, evitar que sea pequeña).

- ✓ **Octavo paso:** Presentar la información de modo atractivo y creativo. Para eso será clave ajustar el tono comunicacional de acuerdo a nuestro destinatario. No será igual la estrategia si está dirigida a niños/as, jóvenes o adultos. Es posible usar imágenes o recursos visuales llamativos, múltiples materiales y texturas, variedad de colores y tipografías, variar el estilo u otros. Preguntarnos ¿Cómo captaría la atención del destinatario a quien queremos llegar con esa información?
- ✓ **Noveno paso:** Sumar la mayor cantidad de personas al proyecto para procurar que sea realmente colectivo y representativo. Sin duda los chicos deben ser parte como realizadores (también se puede adicionar la ayuda de los docentes de artística y/o plástica u otros).
- ✓ **Décimo paso:** Renovarla o actualizarla. Las carteleras deben ser espacios *activos* que acompañan la dinámica escolar. De esa manera, la propuesta de diseño debería contemplar, por un lado, el momento del año (si se trata del inicio de clases para “dar la bienvenida” u ofrecer un saludo por el receso de invierno o verano, cronograma de exámenes, etc.) y , por el otro, las urgencias o necesidades de la propia realidad institucional (por ejemplo, si es preciso difundir cierta campañas de prevención en materia de salud u otros temas de interés que se deban trabajar en la escuela de acuerdo a los indicadores que maneja el equipo directivo y su plantel docente, entre otras). Y esta actualización sólo puede hacerse si hay amor por el proyecto.

² La legibilidad está dada por la combinación de colores, tamaños y tipos de letras. Asimismo por las características de los fondos, la utilización del espacio, entre otras. Los recursos tipográficos no son sólo estéticos sino que facilitan o dificultan la lectura y, así, la comprensión.

De esta manera, les proponemos una herramienta de gestión que podría ayudarlos a organizar la planificación y hacer el seguimiento de los proyectos de cartelera, a modo de ejemplo:

Nuestra Cartelera Escolar						
Tema/s seleccionado/s (efemérides, actividad escolar, aniversarios u otra)	Quién/es (responsables)	Plazo		Lugar	Recursos /Materiales necesarios	Evaluación de impacto (si o no)
		Desde	Hasta			

Los pasos sugeridos pueden servir como guía también para las intervenciones que se realicen hacia el interior de las aulas, en los salones de clase. Entonces, las carteleras como modos de poner en juego proyectos, ideas y valores a través de las palabras también construyen identidad acerca de nuestra escuela. Y como diría la escritora y poetisa argentina Liliana Bodoc³ no olviden que en cualquiera de sus formas "(...) *la palabra tiene que ver con lo que somos, derriba muros y puede transformar la realidad*".

³ Liliana Chiavetta conocida como Liliana Bodoc nació en Santa Fe (Argentina) en 1958. Estudió Licenciatura en Letras en la Universidad de Cuyo y ejerció la docencia en colegios de la misma universidad. Premiada y destacada con menciones especiales por sus publicaciones, falleció el 6 de febrero de 2018.

Fuentes bibliográficas

<https://www.panorama.com.ve/pitoquito/Recomendaciones-para-hacer-una-excelente-cartelera-en-5-pasos-20160524-0026.html>

<https://ideasparalacase.com/2017/08/16/10-ideas-para-hacer-carteleras-decorativas-en-la-clase/>

Agradecimientos

A las escuelas primarias N°201 y N°232 de la provincia de Neuquén que nos compartieron fotografías de sus proyectos de cartelera en el marco del inicio del ciclo lectivo 2019.

Referencia para citado

Agradecemos especialmente la colaboración de Paula Amartino para la elaboración de este documento.

Hacer Escuela (2019), en colaboración con Paula Amartino **"¿Cómo armar una buena cartelera en 10 pasos?"**. OEI, Buenos Aires.